

Fac-simile da compilare su carta intestata dell'ente

Spett.le Fondazione Via Maestra
Biblioteca Tancredi Milone
Venaria Reale

Oggetto: Richiesta utilizzo Sala "Polifunzionale presso Biblioteca Tancredi Milone"

Il/La sottoscritto/a in qualità di legale
rappresentante/presidente/referente di:.....

[] Ente pubblico [] Associazione [] Impresa/Azienda [] Privato [] altro, specificare.....

Denominazione

con sede inn°....., CAP.

C.F. P.I.

tel.n., e-mail

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala "Polifunzionale presso Biblioteca Tancredi Milone" nella/e seguente/i data/e:

Giorno dalle ore alle ore

Giorno dalle ore alle ore

per lo svolgimento della/e seguente/e iniziativa/e:

TITOLO:

DESCRIZIONE

- L'INIZIATIVA HA AVUTO IL PATROCINIO DEL COMUNE - **SI NO**
In caso affermativo allegare la delibera di assegnazione
- L'INIZIATIVA HA VUTO IL PATROCINIO DI FONDAZIONE VIA MAESTRA – **SI NO**
- L'INIZIATIVA HA AVUTO ALTRI PATROCINI? – **SI NO**
In caso affermativo specificare quale

ALLESTIMENTO PREVISTO

Descrivere dettagliatamente

Si richiede, oltre all'uso del locale di poter disporre dei seguenti servizi:

Video Proiezione Service audio Computer service luci registrazione

Personale tecnico (specifica la motivazione):.....

Altro (specificare):.....

Dati di contatto: Tel. Cell.

Dichiaro di avere letto il regolamento d'uso della sala polifunzionale della Biblioteca Tancredi Milone e di accettarlo in tutte le sue parti.

Data

Firma legale rappresentante o persona autorizzata ente richiedente

Firma per accettazione Fondazione Via Maestra