

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UN/UNA
ADDETTO/A AREA BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'AREA CULTURA E COMUNICAZIONE**

È indetta selezione pubblica per titoli per l'assunzione di un addetto/a area biblioteche per le esigenze dell'Area Cultura e Comunicazione con idonee referenze curriculari e professionali. La decisione consegue all'accertata e documentata indisponibilità, nell'organico della Fondazione stessa, di corrispondenti qualificate professionalità connotate dal possesso degli specifici requisiti curriculari previsti, nonché di comprovate pregresse esperienze in analoghi settori di attività.

Art. 1 - Profilo professionale ricercato

La risorsa risponderà alla Direzione e al Responsabile della Biblioteca e collaborerà all'interno della Fondazione Via Maestra/Biblioteca per lo svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite e grado di responsabilità relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate, concorrendo all'attuazione della missione istituzionale, degli indirizzi programmatici, degli obiettivi culturali e didattici assegnati alla biblioteca stessa.

L'attività lavorativa si svolgerà principalmente presso la Biblioteca Civica "T.Milone" a Venaria Reale.

In particolare, la figura professionale richiesta potrà svolgere attività nei seguenti ambiti:

- Gestione e organizzazione dei servizi di front office e back office:

- accoglienza e orientamento
- registrazione dei prestiti, controllo delle transazioni di prestito (restituzioni, rinnovi, etc.)

- Gestione delle attività di comunicazione:

- informazione dei servizi della biblioteca
- promozione dei servizi anche attraverso i siti web e i profili social della biblioteca

- Collaborazione alla promozione, sviluppo e realizzazione di:

- laboratori e attività curriculari rivolti principalmente alle scuole
- laboratori, attività, formazione e informazione con famiglie finalizzati a favorire la promozione della lettura.
- Progetti culturali con altri enti territoriali

La figura richiesta dovrà possedere oltre a comprovate capacità comunicative, gestionali, organizzative e di relazione in un'ottica di problem solving, di orientamento all'utente e al servizio, di lavoro in gruppo, la conoscenza dei principali software applicativi (Microsoft Office o equivalenti open source), degli strumenti di navigazione sul web e la buona conoscenza della lingua inglese.

La posizione prevede inoltre lo svolgimento di attività connesse alla ideazione, progettazione e produzione di materiali di comunicazione online, che comprende la redazione di contenuti per il web, anche adattando ai canali online testi e immagini di natura differente.

Al fine della valutazione, verranno favorevolmente valutate le seguenti conoscenze e competenze tecniche:

- ottime capacità di scrittura, finalizzate alla produzione di testi e prodotti comunicativi destinati al web;
- capacità di corredare il testo scritto con contenuti multimediali (immagini, video, infografiche) appropriati;
- conoscenza dei principali software per la grafica web (ad es. suite Adobe) e per il trattamento e la lavorazione delle immagini e dei video.

Art. 2 - Categoria e livello di inquadramento proposto

Con il candidato prescelto, all'esito dell'esperimento della presente procedura selettiva, la Fondazione instaurerà un rapporto di lavoro a tempo determinato FULL TIME (39 ore settimanali) della durata di n. 12 mesi, comprensivo di 3 mesi di prova, eventualmente trasformabile in contratto a tempo indeterminato, regolato dal Contratto Nazionale di Lavoro dei Teatri, con inquadramento al Livello 3° e con la retribuzione contrattuale ad esso riferita. Decorrenza del contratto 2 Gennaio 2023.

Art. 3 - Requisiti generali di ammissione:

a) titolo di studio:

- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dal DM. 509/99 oppure dall'ordinamento previsto dal DM 270/2004.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Al fine della valutazione, verranno favorevolmente valutate Lauree appartenenti alle classi DM 270/2004: L-10 Lettere, L-11 Lingue e culture moderne, L-1 Beni Culturali, L-20 Scienze della Comunicazione, L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda, L-42 Storia, L-15 Scienze del turismo;

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

f) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;

g) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione anche al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 4 - Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avverrà nelle modalità stabilite dal Regolamento per il reclutamento del personale della Fondazione. La valutazione delle candidature pervenute verrà effettuata da apposita Commissione, la quale procederà come segue:

1. scaduto il termine di presentazione delle domande, essa procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione in capo a ciascun candidato;
2. attribuirà ad ogni candidato un punteggio ai singoli requisiti indicati nel paragrafo successivo in base alla tabella di valutazione sottostante;
3. al termine della valutazione redigerà apposito verbale in cui sarà elencata la graduatoria finale, con la quale verrà individuato il soggetto più idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto.

Art. 5 - Criteri di valutazione

La procedura di valutazione avverrà in due tempi.

La prima fase porterà a selezionare le candidature più aderenti al profilo corrispondente ai requisiti culturali-professionali indicati nell'art. 1.

Al fine di valutare i CV dei candidati sono stati elaborati 4 criteri di valutazione dei requisiti:

- Per il primo criterio (competenze nella gestione e organizzazione dei servizi di front office, gestione delle attività di comunicazione, informazione e promozione dei servizi e collaborazione alla promozione e sviluppo di laboratori e iniziative culturali), il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito alla luce di quanto evidenziato dai candidati nel CV.
- Per il secondo criterio (conoscenza, a livello scritto e parlato, della lingua italiana e di quella inglese) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buona), 3 (ottima). Esso è attribuito sulla base della dichiarazione che il candidato rilascerà circa la propria conoscenza delle lingue tramite il curriculum.
- Per il terzo criterio (capacità di utilizzare le apparecchiature e gli applicativi informatici più diffusi e competenze nella realizzazione di attività connesse all'ideazione, progettazione e produzione di materiali di comunicazione online) il punteggio è modulato secondo la seguente scala: 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo). Esso è attribuito sulla base delle conoscenze informatiche che il candidato indicherà sul curriculum.
- Ad altri eventuali titoli indicati dai candidati sarà assegnato un punteggio complessivo che va da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo).

Nella seconda fase della selezione la Commissione di valutazione convocherà per un colloquio orale i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio nella prima fase della selezione. Il colloquio individuerà il candidato prescelto, attribuendo ai candidati selezionati nella prima fase un punteggio che va da 1 (sufficiente), 2 (buono), 3 (ottimo) per:

- capacità di espressione;
- padronanza della materia professionale.

Agli effetti della valutazione in questa seconda fase della selezione, il punteggio riportato dai singoli candidati nella prima fase non avrà alcuna rilevanza.

Art. 6 - Documentazione da produrre (pena irricevibilità della candidatura)

- Domanda di partecipazione datata e sottoscritta con firma autografa, redatta secondo il facsimile in allegato (allegato A) allegando eventuali lettere di referenze; la data deve essere conforme all'avviso; non può essere antecedente alla pubblicazione del bando.
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo datato e sottoscritto con firma autografa e data conforme alla pubblicazione dell'avviso;
- Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione e relativi allegati dovrà pervenire o in formato digitale tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: fondazioneviamaestra@legalmail.it o con consegna della domanda in plico sigillato a mano direttamente alla segreteria della Fondazione Via Maestra in Corso Puccini snc Venaria Reale (presso il Teatro Concordia), avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura: "CANDIDATURA ADDETTO/A AREA BIBLIOTECHE PER LE ESIGENZE DELL'AREA CULTURA E COMUNICAZIONE".

Domande inviate per via telematica da indirizzi non certificati non saranno prese in considerazione.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande in tempo utile per la partecipazione alla procedura di selezione oggetto del presente Avviso, derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta. I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Non saranno accettate e valutate domande prive della documentazione richiesta. Per informazioni e domande è possibile scrivere a info@fondazioneviamaestra.org

Art. 8 - Termine di presentazione delle domande

15 Dicembre 2022 ore 12.00. Le domande presentate oltre il suddetto termine non saranno valutate.

La commissione di valutazione si riunirà il giorno 16 Dicembre 2022 alle ore 11.00.

Venaria Reale, 1° Dicembre 2022

FONDAZIONE VIA MAESTRA