

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**AVV. CHIARA TURINO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Casale Monferrato (AL) il 19/01/1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2010 A OGGI**

Libero Professionista

Legale

Avvocato

Redazione di atti e pareri in materia di Diritto Civile, sostanziale e processuale, in particolare in materia di diritto di famiglia, contrattualistica, tutela della proprietà e diritti reali, condominio, appalti, recupero crediti e procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi, responsabilità civile e professionale

Attività di consulenza presso aziende in materia di contrattualistica (redazione di contratti di diritto privato), in materia di appalti e di gestione delle risorse

Attività di consulenza in materia di responsabilità civile

Analisi e ricerche giurisprudenziali

Ricevimento clienti

Assistenza e rappresentanza in udienza avanti le Magistrature Ordinarie e Speciali presso i Distretti di Corte d'Appello di Torino, Milano, Brescia, Genova, L'Aquila

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2008 A DICEMBRE 2009**

Collaborazione presso Studio Legale Associato in Torino

Legale

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio e Avvocato

Redazione di atti e pareri in materia di Diritto Civile, sostanziale e processuale, in particolare in materia di diritto di famiglia, diritto successorio, contrattualistica, diritto del lavoro, tutela della proprietà e diritti reali, condominio, appalti, recupero crediti e procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi, responsabilità civile e professionale

Analisi e ricerche giurisprudenziali

Attività di assistenza e rappresentanza legale presso gli Organi Giudiziari

Ricevimento clienti

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DA LUGLIO 2005 AD DICEMBRE 2007**

Praticantato legale presso Studio Legale in Torino

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Pagina 2 - Curriculum vitae  
dell'Avv. TURINO Chiara

## Legale

Praticante Avvocato semplice e Praticante Avvocato abilitato al patrocinio  
 Redazione di atti e pareri in materia di Diritto Civile, sostanziale e processuale  
 Redazione di atti e pareri in materia di Diritto Amministrativo  
 Analisi e ricerche giurisprudenziali  
 Attività di assistenza e rappresentanza legale presso gli Organi Giudiziari

20 novembre 2008

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino

20 ottobre 2008

Superamento dell'esame per l'ammissione all'Albo degli Avvocati nella sessione 2007/2008 presso il Distretto di Corte di Appello di Torino

Da settembre 1999 a ottobre 2004

Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Tesi di Laurea in Diritto Amministrativo: Il Sindaco. Evoluzione delle competenze dal Regio Decreto 3 marzo 1934, n. 383 al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Laurea in Giurisprudenza (voto 99/110)

Luglio 1999

Diploma di maturità classica, conseguito presso il Liceo Classico "Cesare Balbo" in Casale Monferrato con la votazione di 82/100.

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori / universitari ed attraverso l'attività legale

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari

Capacità ad operare su atti ed azioni a scadenza prefissata maturata attraverso l'espletamento dell'attività libero professionale in campo legale

Propensione a lavorare mediante i moderni strumenti informatici e telematici.

## Esperienze di aggiornamento e formazione più rilevanti: