



Fondazione per la cultura | Città di Venaria Reale

**VIA MAESTRA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A), ART. 36 COMMA 9 E DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 S.M.I. RELATIVA ALL'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA POSA IN OPERA E GESTIONE DELL'ATTRAZIONE "PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO" IN OCCASIONE DEL NATALE - ANNO 2018.**

**CIG: Z1B25BBF8C**

**DISCIPLINARE DI GARA/CAPITOLATO**

Con determina/decreto a contrarre n. 1 del 12/11/2018, in ottemperanza a quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 290 del 30/10/2018, questa Fondazione ha deliberato di affidare la posa in opera e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio in occasione del Natale a Venaria Reale – anno 2018.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lett. b) e comma 9, artt. 60 e 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio/ fornitura è Piazza Vittorio Veneto - Venaria Reale (TO) – codice NUTS ITC11.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *Mirco Repetto*.

## **PARTE A – DISCIPLINARE DI GARA**

### **Articolo 1 – Oggetto e durata**

1. L'affidamento ha per oggetto la posa in opera di una Pista di Pattinaggio sul Ghiaccio in Piazza Vittorio Veneto per il periodo 08 dicembre 2018 - 06 gennaio 2019.

Eventuali proroghe dovranno essere espressamente concesse dall'Amministrazione Comunale. La proposta potrà anche riguardare l'organizzazione ai fini promozionali, di eventuali attività ulteriori di animazione, culturali o ricreative. Le caratteristiche e dimensioni indicative sono:

- Pista di ghiaccio con balaustra preferibilmente di legno: dimensioni m. 24 x m. 12
- Casetta Affitto pattini preferibilmente di legno: dimensioni m. 6 x m. 3

2. L'impianto di cui al comma 1 deve essere in regola con le vigenti norme in materia di omologazione e collaudo annuale.

3. La promozione e la pubblicità dell'evento sono a carico dell'organizzatore: per tale motivo all'organizzatore affidatario è concesso il patrocinio della Fondazione Via Maestra e del Comune di Venaria Reale, con l'utilizzo dei relativi loghi. L'utilizzo del materiale promozionale e pubblicitario deve essere previamente autorizzato dalla Fondazione Via Maestra e dall'Amministrazione Comunale.

### **Articolo 2 – Importo a base d'asta**

L'importo quale corrispettivo per la fornitura/servizio in oggetto posto a base d'asta, secondo libera offerta a ribasso da rassegnare nell'offerta economica, è pari al contributo massimo offerto dalla Fondazione Via Maestra a parziale copertura dei costi di funzionamento ed ammontante ad €. 2.200,00 iva compresa.

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare i titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'elenco ministeriale previsto dall'art. 4 della Legge n. 337/1968 e successive modifiche, in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei requisiti indicati al successivo art. 4.

2. Non è consentito ad uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una forma associativa ovvero avente rapporti di controllo e collegamento ai sensi dell'art 2359 c.c. con altre imprese che partecipino alla manifestazione di interesse, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

### **Articolo 4 – Requisiti di partecipazione alla gara**

Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti di seguito elencati. Il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione dovrà essere garantito mediante idonea sottoscrizione da parte del legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46-47-76 del D.P.R. n. 445/2000, di apposita istanza di partecipazione alla gara, secondo l'allegato modello A ed inserite nella "busta A – documentazione amministrativa".

#### **4.1 Requisiti Generali**

- assenza delle condizioni previste quali cause di esclusione per la partecipazione alla procedura di gara, così come indicate all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- possesso dei requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U. delle Leggi di P.S. incluso non essere sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia (artt. 67 comma 1 lett. da a) a g), da 2 a 7, 8 e 76 comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011

#### **4.2 Requisiti di idoneità professionale e tecnica**

- iscrizione al registro imprese della Camera di Commercio per l'attività di spettacolo viaggiante;
- possesso della licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune sede legale dell'impresa, ai sensi dell'art. 69 del TULPS;
- possesso del codice identificato dell'attrazione "Pista di Pattinaggio" ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i.;
- essere impresa esercente lo spettacolo viaggiante che ha nella propria licenza di esercizio, rilasciata ai sensi dell'Art.69 TULPS, già registrata l'attrazione "Pista di pattinaggio/Pista del Ghiaccio".

#### **4.3. Possesso dei requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva**

A pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati devono essere posseduti:

requisiti generali (art. 4.1): ciascun soggetto deve esserne in possesso;

requisiti di idoneità professionale e tecnica (art. 4.2): ciascun soggetto deve esserne in possesso.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore 12.00 del giorno 30/11/2018, esclusivamente all'indirizzo Fondazione Via Maestra – Piazza Martiri della Libertà, 1 – 10078 Venaria Reale (TO). Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste

È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Venaria Reale – Corso Puccini snc c/o Teatro Concordia secondo il seguente orario 9.30/13 – 14.30/18. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Le offerte ricevute oltre il termine e l'orario sopra indicati non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. La Fondazione Via Maestra declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente

[denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo] e riportare la dicitura "**FORNITURA IN OPERA E GESTIONE PISTA DI PATTINAGGIO SU GHIACCIO – ANNO 2018**".

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non pervenga a destinazione.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B - Offerta".

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta, **costituirà causa di esclusione**.

➤ Il plico A denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla procedura**:

a) **l'istanza di partecipazione** alla procedura obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato alla presente sub Allegato A e Abis), resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, fatte salve le situazioni eccezionali nelle quali sia richiesta specifica documentazione, non sostituibile mediante dichiarazioni prodotte in autocertificazione, attestante gli elementi di cui al precedente articolo 4. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).

b) **dichiarazione sostitutiva estremi procura o procura notarile**, nel caso in cui l'Istanza e/o i documenti amministrativi e/o l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta.

c) **documentazione relativa alla pista da pattinaggio su ghiaccio** e nello specifico:

1. copia della licenza di esercizio dell'attività;
2. dichiarazione della data di iscrizione sulla licenza dell'attrazione "pista da pattinaggio su ghiaccio";
3. copia del codice identificativo dell'attrazione "pista da pattinaggio su ghiaccio";
4. copia del collaudo annuale in corso di validità dell'attrazione "pista da pattinaggio su ghiaccio";

#### AVVERTENZE

- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni dei concorrenti aggiudicatari e non aggiudicatari, la stazione appaltante si riserva di procedere a verifiche a campione, ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. 445/00;
- le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono sottoposte al disposto di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;
- per le dichiarazioni e documenti presentati da concorrenti stranieri, si osservano le disposizioni e le forme previste dal D.Lgs. 50/2016.

➤ Il plico B "**OFFERTA**" dovrà contenere a pena di esclusione:

offerta redatta come da fac-simile Allegato B e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per la Fondazione Via Maestra.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

Nella redazione dell'offerta, il concorrente deve tenere conto di tutte le prestazioni richieste e alle modalità di erogazione del servizio riportate nel presente disciplinare.

Per tutte le offerte numeriche si considerano al massimo due cifre decimali.

In calce al modulo offerta deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma leggibile e per esteso del titolare o legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore munito di potere di rappresentanza.

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione qualora si alleghi, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**Saranno escluse le offerte parziali, le offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.**

**Oltre all'offerta nella busta non devono essere inseriti altri documenti, eccetto il documento di identità del sottoscrittore.**

#### **AVVERTENZE:**

- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, della mandataria;
- Nell'ipotesi di partecipazione in raggruppamento di imprese da costituirsi, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna impresa (mandataria e mandanti);
- nel caso in cui l'istanza, e/o i documenti amministrativi, l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'Impresa, deve essere prodotta la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi della procura ed i poteri con la stessa conferiti o copia della procura da cui lo stesso trae i poteri di firma contenente l'indicazione delle generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'impresa ai fini della sottoscrizione dell'istanza e dell'offerta tecnica/economica.

#### **Art. 6 – Criterio di aggiudicazione**

La presente procedura è affidata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

All'offerta con il prezzo più basso, intesa come l'offerta che ha presentato il massimo ribasso sul contributo massimo fissato dalla Fondazione Via Maestra, sarà attribuito il massimo dei punti previsti per il parametro in oggetto; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente ottenuto secondo la seguente formula:

$$P_{i-esima} = P_{max} * O_{min} / O_{i-esima}$$

Dove:

$P_{i-esima}$  = punteggio dell'offerta in esame

$P_{max}$  = punteggio massimo

$O_{min}$  = offerta minore

$O_{i-esima}$  = offerta in esame

In caso di punteggio a più cifre decimali, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

Visto l'importo a base d'asta, stante le Linee Guida ANAC n. 4, approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, non si applica la valutazione dell'anomalia dell'offerta.

#### **Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura e verifica dei requisiti**

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti.

La gara verrà esperita da un Seggio di Gara appositamente nominato nel rispetto della normativa in materia (D.Lgs. 50/2016 s.m.i.) che redigerà verbale di tutte le operazioni di gara.

#### **7.1. Prima seduta pubblica**

Nella prima seduta pubblica fissata per il giorno 30/11/2018 alle ore 14.00 presso Teatro Concordia C.so Puccini snc a Venaria Reale (TO), il Seggio, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate procede a:

- verificare la regolarità delle modalità di presentazione dei plichi e delle buste, la validità e regolarità dei documenti forniti dai concorrenti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale, dei requisiti di capacità tecnica-professionale, nonché la validità della ulteriore documentazione richiesta nel presente bando;
- verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara sia il consorzio che il consorziato;
- verificare le condizioni di ammissibilità di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituenti;
- esplicitare le risultanze delle verifiche sopraccitate, dando riscontro dell'ammissibilità o meno delle offerte presentate;
- eventuale richiesta di chiarimenti e regolarizzazioni ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di posticipare la data fissata per la prima seduta pubblica dando comunicazione anche tramite pubblicazione di apposito avviso sul proprio sito internet, senza che i concorrenti possano vantare alcune pretese a riguardo.

#### **7.2 Seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica**

Espletati i controlli relativi alla documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica ad aprire la busta B "OFFERTA ECONOMICA" provvedendo a dare lettura delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto indicato al precedente art. 6.

La Fondazione Via Maestra si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese od altro.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per Fondazione Via Maestra a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

Fondazione Via Maestra si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la procedura in oggetto.

#### **Art. 8 - Adempimenti conseguenti l'aggiudicazione**

1. Ai sensi dell'art. 32 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
3. Ai sensi dell'art. 4.2.2 delle Linee Guida ANAC Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", la S.A. prima della stipula del contratto – da effettuarsi nelle forme previste dall'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - procederà alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012).
4. Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dalla stazione appaltante secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida ANAC n. 4.
5. In caso di esito positivo dell'attività di verifica in ordine al possesso dei requisiti, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace. In caso di accertata mancanza nei confronti dell'aggiudicatario dei requisiti di partecipazione di cui al precedente periodo, la S.A. provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, con segnalazione del fatto, se del caso, alle Autorità competenti ed alla conseguente nuova aggiudicazione nei confronti del concorrente secondo classificato.
6. Con riferimento ai termini di stipulazione del contratto si applica l'art. 32 comma 10 lett. b) del Codice.
7. Dopo l'aggiudicazione, la S.A. inviterà l'Aggiudicatario a presentare i seguenti documenti ed informazioni:
  - a. le ulteriori documentazioni che la stessa è impegnata a presentare ai sensi del presente disciplinare e degli allegati;
  - b. In caso di ATI: mandato notarile con rappresentanza debitamente registrato in originale o copia autentica, che specifichi, tra l'altro, la ripartizione delle prestazioni come da dichiarazioni presentate in sede di partecipazione;
  - c. A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dall'affidamento dell'organizzazione e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, è prevista la costituzione di una **garanzia fideiussoria pari ad € 1.000,00**, a pena di revoca. La garanzia fideiussoria può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo i cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente.
  - d. copia della polizza assicurativa in corso di validità dell'attrazione "pista da pattinaggio su ghiaccio".
  - e. quant'altro necessario per la stipula del contratto.
8. Ove l'impresa/società non ottemperi a quanto richiesto o non si presenti nel giorno stabilito per la firma del contratto, la stessa perderà diritto alla stipula e la Stazione appaltante procederà allo scorrimento della graduatoria o in altro modo a termini di legge, riservandosi di chiedere il risarcimento danni.
9. La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 14 ultimo periodo del Codice.
10. Qualora l'affidatario rinunci all'organizzazione dell'evento e/o non produca la documentazione richiesta nei termini sopra stabiliti, si procederà a scorrimento della graduatoria.

## **Art. 9 - Informazioni complementari**

### **9.1 Chiarimenti**

1. E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento all'indirizzo email [repetto@fondazioneviamaestra.org](mailto:repetto@fondazioneviamaestra.org).
2. Al fine di consentire l'invio delle risposte in tempi utili alla redazione dell'offerta, le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana entro 7 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
3. Le risposte di interesse generale saranno estese a tutti i potenziali partecipanti mediante pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante [www.fondazioneviamaestra.org](http://www.fondazioneviamaestra.org).
4. Sul sito della stazione appaltante saranno inoltre pubblicate eventuali ulteriori informazioni, delucidazioni o variazioni, in ordine alla presente procedura, che la stazione appaltante riterrà opportuno diffondere.

### **9.2. Modalità di presentazione della documentazione**

1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
  - devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
  - potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
  - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza e nello specifico.
  - in caso di R.T.I. costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
  - in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
  - in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;
2. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
3. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
5. In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## **Art. 10 – Informativa Privacy**



1. I dati personali dei quali la Fondazione Via Maestra verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27/04/ 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – G.D.P.R. art. 13.
2. Si precisa che i dati relativi ai candidati saranno trattati, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del presente avviso.
3. Accedendo alla procedura il concorrente accetta le condizioni di cui al presente bando e autorizza il trattamento dei dati personali. Il proponente potrà esercitare in ogni momento i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, secondo la normativa vigente.

#### **Art.11 - Norme Finali**

1. Per ogni controversia derivante dall'applicazione della presente procedura è competente il Foro di Ivrea.
2. Tutta l'attività promozionale/pubblicitaria posta in essere dall'organizzatore per la promozione dell'iniziativa non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con la Fondazione Via Maestra e l'Amministrazione Comunale.
3. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa.
4. Per motivi di pubblico interesse e/o per inosservanza dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, la S.A. potrà, in ogni momento, sospendere o revocare la concessione, senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

### **PARTE B – MODALITA' ORGANIZZATIVE**

#### **Art. 12 - Disciplina della gestione**

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti i costi di posa in opera e gestione della pista di pattinaggio sul ghiaccio (ivi compresi i costi di allacciamento all'energia elettrica, occupazione suolo pubblico etc., come di seguito indicati). Parimenti è in capo all'aggiudicatario il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.
2. L'affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione, in particolare per danni a persone o cose o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che la Fondazione Via Maestra ed il Comune di Venaria Reale sono esenti da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento della manifestazione, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.
3. Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico dell'aggiudicatario. Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. ed, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza. I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.
4. Il titolare dovrà esercitare esclusivamente l'attrazione "pista di pattinaggio sul ghiaccio".

5. L'organizzatore dovrà stipulare e trasmettere alla Fondazione Via Maestra entro 8 giorni dall'affidamento a pena di revoca, idonea Polizza Assicurativa a copertura di tutti i rischi derivanti dall'attività. Se il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose eccede i singoli massimali coperti dalla polizza, l'onere è a carico dell'organizzatore.

6. L'organizzatore, in particolare, dovrà:

a) installare la pista di pattinaggio sul ghiaccio e la casetta affitta pattini, a sgombrare totalmente l'area, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione, prestando particolare attenzione ad evitare danni alla Piazza, alla pavimentazione e alle panchine in essa contenute. Resta ferma, inoltre, la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno alla pavimentazione e all'arredo urbano;

b) garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;

c) fornire copia del corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione e delle strutture accessorie relativamente a pedane, case in legno, impianto elettrico, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato;

d) provvedere a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni e a garantire che la struttura venga gestita nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina relativa all'attività di pubblico spettacolo e pubblico trattenimento;

e) rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori a seguito di possibili contatti con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;

f) provvedere alla contrattualizzazione e eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica necessaria, e al pagamento degli oneri relativi;

g) Provvedere al pagamento entro 8 giorni dall'affidamento, a pena di revoca ai sensi dell'art. 13, dei tributi comunali (TOSAP-TARI) dovuti e collegati all'organizzazione della manifestazione;

h) [eventuale] Concordare con CIDIU ed effettuare i pagamenti relativi, entro 8 giorni dall'affidamento a pena di revoca ai sensi dell'art. 13, per gli interventi ulteriori eventuali necessari alla pulizia delle aree di svolgimento dell'Evento;

i) consentire unicamente l'entrata e l'uscita degli automezzi necessari senza permetterne la sosta;

j) vigilare affinché, nel corso dello svolgimento della manifestazione, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari;

k) provvedere alla corretta manutenzione delle strutture installate;

l) provvedere alla pubblicizzazione e divulgazione dell'iniziativa.

7. Per la copertura delle spese, è lasciata la possibilità di ricercare eventuali sponsor, da collocare su spazi che dovranno essere concordati con la Fondazione Via Maestra e l'Amministrazione Comunale.

Le summenzionate sponsorizzazioni dovranno essere approvate dalla Fondazione Via Maestra e dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 13 - Revoca dell'affidamento**

1. L'affidamento della posa in opera e della gestione della pista di pattinaggio sul ghiaccio potrà essere revocata al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

a) mancato pagamento entro 8 giorni dall'affidamento dei tributi comunali dovuti per occupazione suolo pubblico e raccolta rifiuti;

- b) mancato Accordo con CIDIU e/o mancata effettuazione dei pagamenti relativi, entro 8 giorni dall'affidamento, per gli interventi ulteriori eventuali necessari alla pulizia delle aree di svolgimento dell'Evento;
  - c) mancata costituzione della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 8 comma 6 punto c) entro 8 giorni dall'affidamento;
  - d) mancata costituzione della Polizza Assicurativa dall'art. 8 comma 6 punto d) entro 8 giorni dall'affidamento;
  - e) mancato rispetto delle norme previste dal presente avviso e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
  - f) messa in opera di attrezzature ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
  - g) gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso
2. La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione entro 5 giorni dal ricevimento.
3. Nelle ipotesi indicate la Fondazione Via Maestra procederà all'escussione della garanzia fideiussoria di cui all'art. 8 comma 6 punto c).
4. Allo scopo di verificare che gli obblighi previsti in capo al concessionario siano stati ottemperati, la Fondazione Via Maestra potrà effettuare sopralluoghi nell'area concessa ed alla struttura su di essa realizzata.
5. L'affidamento potrà comunque essere sempre revocato per motivi di interesse pubblico con provvedimento motivato della P.A., la quale invierà apposita comunicazione all'interessato.

Il Responsabile Unico del Procedimento



